

*Trentino Lavoro*

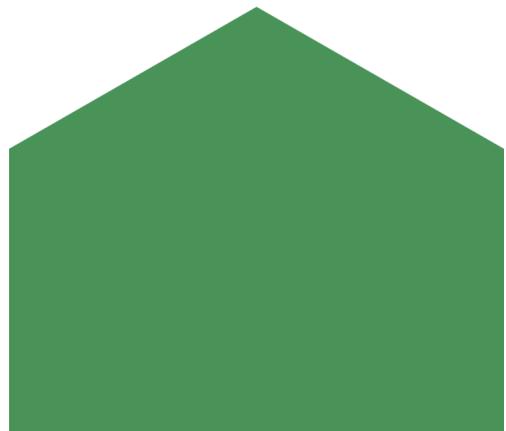
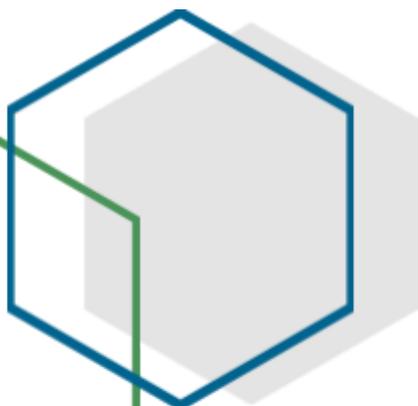


# TRENTINO LAVORO – NUOVA PROFILATURA ESEMPI DI ORGANIGRAMMA

VERSIONE 2 | 12.12.2023



Agenzia del Lavoro  
IL LUOGO DELLE OPPORTUNITÀ



## **INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. AZIENDA DI PICCOLE DIMENSIONI</b>	<b>4</b>
<b>2. AZIENDA DI MEDIE-GRANDI DIMENSIONI</b>	<b>5</b>
<b>3. CONSULENTE DEL LAVORO/ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA</b>	<b>6</b>

## PREMESSA

Obiettivo del seguente documento è quello di supportare l'Amministratore aziendale, tramite degli esempi, a comprendere le logiche di funzionamento del nuovo sistema di profilatura del portale.

I casi riportati, presentano livelli di strutturazione e complessità di gestione differenti, per i quali è necessario applicare diverse gestioni delle Unità Operative e dei ruoli da attribuire ai collaboratori. A seconda della dimensione e della tipologia dell'azienda, infatti, la configurazione potrebbe essere diversa e potrebbe presentare ruoli ed articolazioni differenti. I cinque esempi presentati sono:

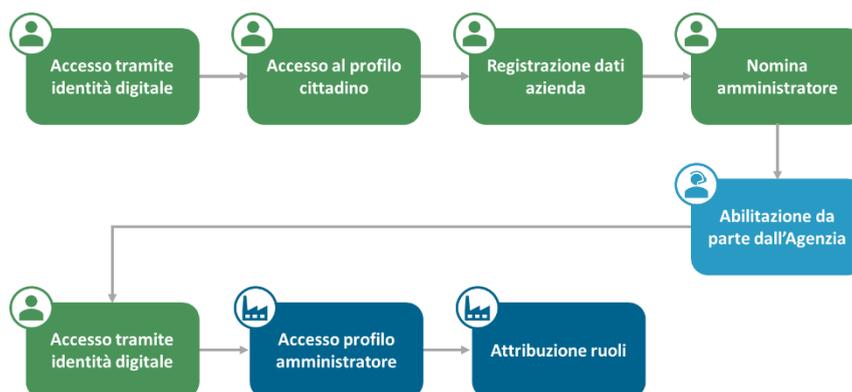
- > **Azienda di piccole dimensioni:** azienda dotata di una sola Unità Operativa, in cui l'Amministratore tenderà a ricoprire tutti i ruoli. Questa azienda utilizza il Portale principalmente per la ricerca di personale sul Portale Trentino Lavoro e per la gestione delle proprie Comunicazioni Obbligatorie.
- > **Azienda di medie-grandi dimensioni:** azienda dotata di più di una Unità Operativa, i cui ruoli sono svolti da diversi collaboratori. Questa azienda utilizza il portale per pubblicare offerte di lavoro e per gestire le proprie Comunicazioni Obbligatorie.
- > **Consulente del lavoro/associazione di categoria:** studio professionale/associazione di categoria, dotata di una Unità Operativa ma con diversi collaboratori. Questa azienda utilizza il portale principalmente per gestire le Comunicazioni Obbligatorie proprie e delle **proprie aziende/clienti**.

## 1. AZIENDA DI PICCOLE DIMENSIONI

Principali elementi del caso:

- > **Ragione sociale/Gruppo:** Meccanica Trentina SRL
- > **Sede/Sottogruppo:** Sede Trento
- > **Tipologia azienda:** Datore di lavoro privato
- > **Legale rappresentate azienda:** Luca
- > **Amministratore aziendale:** Luca
- > **Collaboratore portale Trentino Lavoro:** Alessio

**Luca**, per diventare Amministratore dell'azienda **Meccanica Trentina SRL**, con un'unica sede a Trento, dovrà accedere al Portale Trentino Lavoro con la propria identità digitale (SPID/CIE/CPS/eIDAS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte dell'Agenzia del Lavoro. Essendo **Luca** anche il legale rappresentante dell'azienda, in fase di registrazione dell'azienda dovrà solamente generare il documento di iscrizione al portale tramite l'apposita funzionalità presente.



Una volta ricevuta l'abilitazione all'azienda ad operare nel portale, **Luca** come Amministratore potrà abilitare dei collaboratori assegnando loro i ruoli che definiscono i relativi ruoli operativi sul Portale Trentino Lavoro.

Essendo una piccola azienda, **Meccanica Trentina** utilizzerà il Portale per ricercare personale e per gestire le Comunicazioni Obbligatorie. **Luca**, di conseguenza, non avrà bisogno di numerosi collaboratori: ricoprirà lui stesso la maggior parte dei ruoli, facendosi aiutare da **Alessio** nella gestione delle Comunicazioni Obbligatorie.

La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Gruppo/Sottogruppo	Ruolo	Tipologia azienda
<b>Luca</b>	Bar Sport	Amministratore	Datore di lavoro privato
	Sede Trento	Gestione CO	
<b>Alessio</b>	Bar Sport	Offerte di Lavoro	Datore di lavoro privato
		Gestione CO	

## 2. AZIENDA DI MEDIE-GRANDI DIMENSIONI

Principali elementi del caso:

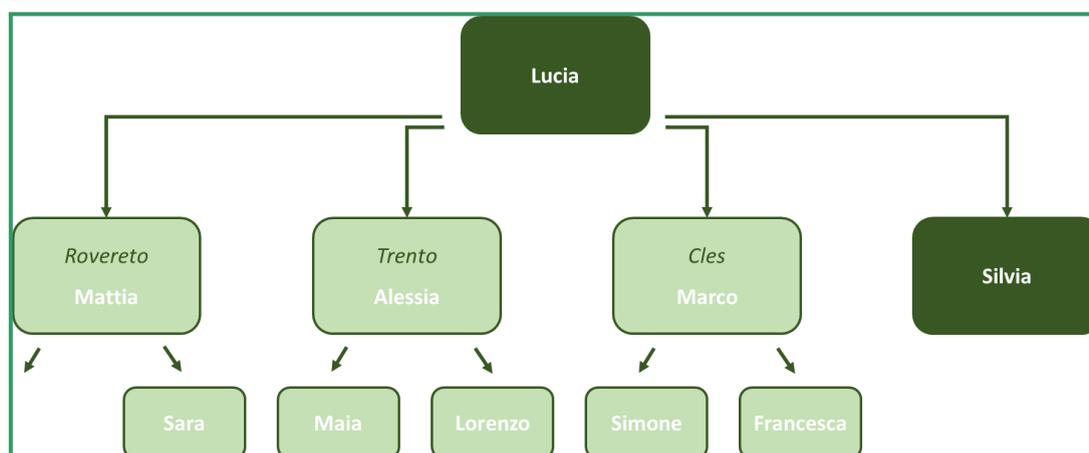
- > **Ragione sociale/Gruppo:** Cooperativa Multiservizi SPA
- > **Sedi/Sottogruppo:** Trento, Rovereto, Cles
- > **Legale rappresentate azienda:** Pietro
- > **Amministratore aziendale:** Lucia
- > **Collaboratori sul portale Trentino Lavoro:** 10
- > **Tipologia azienda:** Datore di lavoro privato

**Lucia**, per diventare Amministratore dell'azienda **Cooperativa multiservizi SPA**, con sedi a Trento, Rovereto e Cles, dovrà accedere al Portale Trentino Lavoro con la propria identità digitale (SPID/CIE/CPS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte dell'Agenzia del Lavoro (il processo è il medesimo a prescindere dalla dimensione o tipologia di azienda). Essendo **Pietro** il legale rappresentante dell'azienda, **Lucia** in fase di registrazione dell'azienda oltre a generare il documento di iscrizione portale, dovrà caricare anche il documento di delega, firmato da Pietro, per operare come Amministratore all'interno del portale e il documento di riconoscimento del legale rappresentate.

Una volta ricevuta l'abilitazione, Lucia dovrà inserire all'interno del portale Trentino Lavoro le **3 sedi** (Unità Operative) della sua azienda a cui vuole assegnare dei collaboratori per permettere dei livelli di visibilità e operatività specifici su queste.

Una volta inserite, dovrà poi passare ad assegnare i ruoli che definiscono set di funzionalità specifiche del portale. Lucia nominerà quindi un **Amministratore** per ognuna delle 3 Unità Operative (**Mattia, Alessia, Marco**), i quali provvederanno a loro volta a nominare i loro collaboratori per la specifica Unità Operativa e ad attribuendogli i rispettivi ruoli. L'Amministratore Lucia nominerà anche **Silvia**, una collaboratrice che la aiuterà nella gestione delle CO aziendali e dello Storico delle CO gestite da un precedente studio professionale.

L'organigramma dei collaboratori si presenterà quindi come segue:



Essendo una grande azienda, **Cooperativa multiservizi** utilizzerà il portale per ricercare personale e gestire le Comunicazioni Obbligatorie.

La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Gruppo/Sottogruppo	Abilitazioni Ruolo	Tipologia azienda
<b>Lucia</b>	Cooperativa multiservizi	Amministratore	
<b>Silvia</b>	Cooperativa multiservizi	Gestione CO	Datore di lavoro privato
		Storico CO Aziendali	Datore di lavoro privato
<b>Mattia</b>	Rovereto	Amministratore	
<b>Nicola</b>	Rovereto	Offerte di Lavoro	
<b>Sara</b>	Rovereto	Gestione CO	Datore di lavoro privato
<b>Alessia</b>	Trento	Amministratore	
<b>Maia</b>	Trento	Offerte di Lavoro	
<b>Lorenzo</b>	Trento	Gestione CO	Datore di lavoro privato
<b>Marco</b>	Cles	Amministratore	
<b>Simone</b>	Cles	Offerte di Lavoro	
<b>Francesca</b>	Cles	Gestione CO	Datore di lavoro privato

### 3. CONSULENTE DEL LAVORO/ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

Principali elementi del caso:

- > **Ragione sociale/Gruppo:** Studio Rossi - Consulenti associati
- > **Sede/Sottogruppo:** Studio Trento e Studio Rovereto
- > **Tipologia azienda:** Datore di lavoro privato e Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
- > **Legale rappresentate azienda:** Claudia
- > **Amministratore aziendale:** Claudia
- > **Collaboratore portale Trentino Lavoro:** Marco, Manuela e Matteo

**Claudia**, per diventare Amministratore dell'azienda **Studio Rossi - Consulenti associati**, con due sedi a Trento e Rovereto, dovrà accedere al Portale Trentino Lavoro con la propria identità digitale (SPID/CIE/CPS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte dell'Agenzia del Lavoro (il processo è il medesimo a prescindere dalla dimensione o tipologia di azienda). Essendo **Claudia** anche il legale rappresentante dell'azienda, in fase di registrazione dell'azienda dovrà solamente generare il documento di iscrizione al portale tramite l'apposita funzionalità presente.

Una volta ricevuta l'abilitazione, **Claudia** potrà nominare dei collaboratori assegnando i ruoli operativi sul Portale Trentino Lavoro. Claudia utilizzerà il Portale per gestire le Comunicazioni Obbligatorie dello studio e per gestire le Comunicazioni Obbligatorie dei clienti. **Claudia**, opererà sia come consulente che come datore di lavoro privato per il proprio studio a livello Gruppo e monitorerà l'attività delle due sedi. **Marco** opererà come consulente, utilizzando il portale per conto dei clienti sulla sede **Studio Trento** e **Manuela** e **Matteo** opereranno come consulenti sulla sede **Studio Rovereto**. **Matteo** inoltre collaborerà con **Claudia** nella gestione delle Comunicazioni Obbligatorie per conto della sede **Studio Rovereto**.

La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Gruppo/Sottogruppo	Ruolo	Tipologia azienda
<b>Claudia</b>	Studio consulenti associati	Amministratore	
		Gestione CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datore di lavoro privato</li> <li>▪ Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro</li> </ul>
<b>Marco</b>	Studio Trento	Gestione CO	Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
<b>Manuela</b>	Studio Rovereto	Gestione CO	Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
<b>Matteo</b>	Studio Rovereto	Gestione CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datore di lavoro privato</li> <li>▪ Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro</li> </ul>